

Số: 184/TB-VTT

Quận 1, ngày 03 tháng 10 năm 2023

THÔNG BÁO

Về phân công nhiệm vụ đối với viên chức Lãnh đạo phụ trách công tác Bảo vệ dữ liệu cá nhân trường THCS Võ Trường Toản

Căn cứ Nghị định số 13/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 4 năm 2023 của Chính phủ về Bảo vệ dữ liệu cá nhân có hiệu lực từ ngày 01 tháng 7 năm 2023;

Căn cứ kế hoạch 723/KH-SGDĐT ngày 22 tháng 2 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023;

Căn cứ công văn Hoả tốc số 3672/SGDĐT-VP ngày 12 tháng 7 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai thực hiện quy định bảo vệ dữ liệu cá nhân;

Căn cứ công văn 907/GDĐT ngày 13 tháng 7 năm 2023 của Phòng Giáo dục và đào tạo Quận 1 về triển khai thực hiện quy định bảo vệ dữ liệu cá nhân;

Căn cứ Quyết định số 183/QĐ-VTT ngày 03 tháng 10 năm 2023 về Ban hành Quy chế bảo vệ dữ liệu cá nhân trong hoạt động đặc thù ngành giáo dục của Trường Trung học cơ sở Võ Trường Toản;

Trường THCS Võ Trường Toản phân công nhiệm vụ đối với viên chức Lãnh đạo phụ trách công tác Bảo vệ dữ liệu cá nhân trường THCS Võ Trường Toản, như sau:

1. Phụ trách chung công tác Chuyển đổi số trong giáo dục:

Thủ trưởng: **Bà Nguyễn Thị Mỹ Hạnh** (Hiệu trưởng - Bí thư Chi bộ), phụ trách trực tiếp công tác Chuyển đổi số tại đơn vị.

Phân công viên chức Lãnh đạo phụ trách công tác Bảo vệ dữ liệu cá nhân tại trường THCS Võ Trường Toản. Thực hiện chỉ đạo, giám sát, bảo đảm yêu cầu chủ động phối hợp trong công tác, tiếp nhận và giải quyết thông tin kịp thời. Tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo về lãnh đạo cấp trên khi có yêu cầu.

2. Viên chức Lãnh đạo phụ trách công tác Bảo vệ dữ liệu cá nhân

Bà Bùi Thị Minh Châu - Phó Hiệu trưởng

Chịu trách nhiệm tham mưu, giám sát về công tác Bảo vệ dữ liệu cá nhân tại đơn vị. Triển khai và thực hiện các chỉ đạo của Thủ trưởng về công tác thu thập, xử lý dữ liệu cá nhân phục vụ Kế hoạch Giáo dục nhà trường. Theo dõi, phối hợp với nhân viên phụ trách về xử lý dữ liệu, đảm bảo hiệu quả; chủ động giải quyết công việc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ. Nếu có khó khăn, vướng mắc cần xin ý kiến, báo cáo về Thủ trưởng để xem xét giải quyết. Gửi kết quả thực hiện về Thủ trưởng đảm bảo tiến độ quy định.

Ông Trần Đặng Hoàng Tuấn – Nhân viên Văn thư

Tiếp nhận, thu thập và xử lý dữ liệu.

Phối hợp, hỗ trợ thực hiện công tác tiếp nhận, thu thập và xử lý dữ liệu cá nhân theo

chỉ đạo của Thủ trưởng và viên chức Lãnh đạo phụ trách công tác Bảo vệ Dữ liệu cá nhân tại đơn vị.

3. Chế độ làm việc và báo cáo:

Thực hiện khi có chỉ đạo của thủ trưởng và báo cáo kết quả đúng hạn.

Nay trường THCS Võ Trường Toản thông báo nhiệm vụ đến các viên chức được phân công để nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận :

- Bà Bùi T Minh Châu (để thực hiện)
- Ông Trần Đăng Hoàng Tuấn (để thực hiện)
- Phòng Nội vụ Q1
- PGD&ĐT (để báo cáo);
- Phòng VH TT Quận 1(để báo cáo)
- Lưu: VT.

 **HIỆU TRƯỞNG**
Nguyễn Thị Mỹ Hạnh

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN I
TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ
VÕ TRƯỜNG TOẢN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC
PHỤ TRÁCH CÔNG TÁC CHUYỂN ĐỔI SỐ VÀ AN TOÀN THÔNG TIN MẠNG
(đính kèm Thông báo số .../TB-VTT ngày ... tháng ... năm 2023)

STT	Họ tên	Năm sinh	Chức vụ	Nhiệm vụ	Số ĐTDD	Địa chỉ mail
1	Nguyễn Thị Mỹ Hạnh	1973	Hiệu trưởng – Bí thư Chi bộ	Phụ trách chung về Chuyển đổi số tại đơn vị	0913 775 848	myhanh2173@gmail.com
2	Nguyễn Thị Ngân Hà	1980	Phó hiệu trưởng	Viên chức kiêm nhiệm phụ trách tham mưu về công tác chuyển đổi số, công tác an toàn thông tin mạng	0917 733 338	nguyenthinganha2508@gmail.com